



**מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון
אגף רשם הקבלנים**

מכרז 42026-2020

למכרז למתן שירותי ייעוץ

לרשם הקבלנים בהפעלת

מעקבים מכח חוק רישום

קבלנים

(תבנית חדשה - גרסה 1)

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז -42026
2020 – מכרז למתן שירותי ייעוץ לרשם הקבלנים בהפעלת מעקבים
מכח חוק רישום קבלנים.**

הקדמה

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 42026-2020, למתן שירותי ייעוץ לרשם קבלנים במסגרת הטיפול והבדיקה של מסמכים המוגשים על ידי קבלנים במסגרת בדיקת מעקב בהתאם לתקנה 10א לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח-1988, (להלן: "תקנות סיווג קבלנים") ("המכרז").

הזוכה שייבחר במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ג') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד 24 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות לא יעלה על 250,000 ₪ כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 07/02/2022 בשעה 12:00

פרק א'- הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז יחיד או תאגיד, אשר עומד, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדלן.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"):

2.2.2.1. ניהול פנקסים: המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\]](#) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.

2.2.2.2. ניהול פנקסים: המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

2.2.2.3. היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדלן\)](#), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.2.2.4. ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק [שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות](#), התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2.2.3. המציע אינו קבלן פעיל לעבודות הנדסה בנאיות, ואינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, כהגדרתם בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, (להלן – קבלן), ואינו בעל מניות או אחזקה בתאגיד שהוא קבלן כאמור.

2.3. תנאי סף מקצועיים :

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. ניסיון – שנות ניסיון –

למציע ניסיון של 36 חודשים לפחות במצטבר מתוך התקופה שהחלה בחודש 1/2016 במתן שירותי ייעוץ בתחום הנדסה אזרחית בבדיקת כתבי כמויות, חוזים וחשבונות סופיים ובלבד שצבר את הניסיון לאחר השלמת תנאי הזכאות לקבלת התעודה, כמפורט בסעיף 2.3.1.2.

2.3.1.2. תעודות –

המציע הוא מהנדס בוגר תואר ראשון בתחום הנדסה אזרחית או הנדסת בניין, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהמציע מחזיק תעודה מקבילה ממוסד בחו"ל המוכרת על ידי משרד החינוך ; או

המציע הוא הנדסאי, בוגר בית ספר להנדסאים, המוכר על ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (מה"ט), בתחום הנדסה אזרחית או הנדסת בנין.

2.3.1.3. אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה עליו להציע איש צוות אחד מטעמו העומד בתנאי הסף המפורטים לעיל והוא אשר ייתן באופן אישי את השירותים במהלך תקופת החוזה. יש להציג את איש הצוות המוצע מטעם המציע כבר בעת הגשת ההצעה למכרז והוא אשר יבחן באשר לעמידה בתנאי הסף וידורג בציון האיכות של ההצעה.

ניקוד ההצעות

2.4. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

2.4.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

2.4.1.1. איכות –60% ;

2.4.1.2. מחיר –40% ;

2.5. ציון בגין איכות ההצעות

2.5.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	30%	ניסיון בעבודה עם משרדים ממשלתיים, יחידות סמך, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים במתן שירותי ייעוץ בתחום הנדסה אזרחית בבדיקת כתבי כמויות, חוזים וחשבונות החל מ-1/2016	- מתחת לשנה : 0% ; - לפחות שנה ועד שנתיים : 15% ; - מעל שנתיים : 30%
2	40%	ניסיון בניהול פרויקטים בהנדסה אזרחית, המשתייכים לאחד או יותר מהענפים הקיימים בפנקס הקבלנים לרבות פיקוח צמוד וניהול כלל ההתקשרויות לצורך ביצוע העבודות בפרויקט החל מ-1/2016.	- מתחת לשנה : 0% ; - לפחות שנה ועד שנתיים : 20% ; - מעל שנתיים ועד ארבע שנים : 30% ; - מעל ארבע שנים : 40%
3	15%	המלצות על המציע שנתנו 3 מזמיני עבודות קודמים, שאינם מאגף רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון	- הממליצים יישאלו מספר שאלות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.4 להלן ובהתאם לניקוד שייתנו יינתן הציון באופן יחסי. במידה שייתנו המלצות מפחות מ- 3 ממליצים, הציון ייקבע באופן יחסי למספר הממליצים (כך שאם יהיה ממליץ אחד בלבד, הציון המקסימלי בסעיף זה יהיה 5%, ואם יהיו 2 ממליצים הציון המקסימלי יהיה 10%)
סה"כ ציון איכות ביניים	85%	-	-
4	15%	ריאיון	- התרשמות מיכולת תקשורת וניסוח בכתב ובע"פ : 30% ; - התרשמות מיכולת זמינות המציע : 30% ; - התרשמות מקצועית-30% - התרשמות כללית בריאיון : 10% .
סה"כ ציון איכות כולל	100%	-	-

2.5.2. לא יינתן ניקוד בגין אמות מידה של איכות ההצעה, אשר לא הוגדרו במסמכי המכרז.

2.5.3. הריאיון:

- 2.5.3.1. הודעה בדבר מועד הריאיון תשלח ל- 5 המציעים שקיבלו את ציון איכות הביניים הגבוה ביותר ובלבד שציון איכות הביניים היה לפחות 60% (מתוך 85%). המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 2.5.3.2. מציע אשר לא יגיע למפגש במועד שנקבע לו, המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו ו/או לנקד בציון 0, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 2.5.3.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 2.5.3.4. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מאת המציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 2.5.3.5. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 2.5.4. ההמלצות: המזמין ייצור קשר עם 3 ממליצים לפי בחירתו מתוך הרשימה שיצרף המציע בנספח א', בהתאם לפרטי ההתקשרות שסופקו ע"י המציע וייעשו ניסיונות סבירים להשיג את הממליצים. ממליץ שלא ניתן יהיה להשיגו באמצעים וניסיונות סבירים לא תתקבל ממנו המלצה, ולא יינתן בגינה ניקוד. במהלך השיחה עם הממליצים הם ישאלו את השאלות הבאות, וינקדו את התשובות מ- 1 עד 5.
- 2.5.4.1. מהי רמת הדיוק של המציע בנתונים אותם כותב בחוות הדעת ?
- 2.5.4.2. האם המציע עומד בלוחות זמנים (זמינות), הספק הן בדרישה מפורטת להשלמת נתונים חסרים והכנת חוות דעת?
- 2.5.4.3. האם חוות הדעת שהוגשו ע"י המציע מקצועיות, בהירות מבחינת ניסוח, שפה מקצועית ומראות על בקיאות בחומר הנבדק?
- 2.5.4.4. מהי רמת השליטה של המציע באמצעים דיגיטליים כגון דואר אלקטרוני, הכנת קבצים באקסל ?

- 2.5.4.5. האם למציע יכולת לבצע באופן עצמאי איסוף של נתונים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ומתן חוות הדעת הנדרשת למזמין, לרבות באמצעות עריכת פניות מפורטות להשלמת נתונים וכן בדיקות ובירורים, למול המזמין ולמול צדדים שלישיים?
- 2.5.4.6. האם המציע בעל גישה ייצוגית, רשמית וסבלנית כלפי מקבלי השירות?
- 2.5.5. הציונים בגין ההמלצות יקבעו על ידי המזמין באופן יחסי לניקוד שקיבל המציע מכל ממליץ, ביחס לניקוד המרבי.

2.6. בדיקת ההצעות

- 2.6.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 2.6.2. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 2.6.3. המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 2.6.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 2.6.5. הליך בחירת הזוכים מורכב מחמישה שלבים:

- בשלב הראשון תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים.
- בשלב השני יבדקו רק ההצעות שיעמדו בתנאי הסף וינקדו בציון איכות ביניים. בשלב השלישי יוזמנו לראיון 5 המציעים שקיבלו את ציוני איכות הביניים הגבוהים ביותר ובלבד שציון איכות הביניים יהיה לפחות 60% (מתוך 85%).
- בשלב הרביעי יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר של המציעים שעברו את שלב האיכות וינקד את ההצעות בציון בגין הצעת המחיר כמפורט בסעיף 3.4 להלן.

בשלב החמישי ייקבע ציון משוקלל (איכות ומחיר) לכל ההצעות שהשתתפו בשלב השלישי.

2.7. ציון בגין הצעת המחיר

2.7.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

2.7.2. הצעה הכוללת את אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות יינתן ציון נמוך יותר השווה ליחס שבין אחוז ההנחה לבין אחוז ההנחה בהצעה שבה אחוז ההנחה הוא הגבוה ביותר, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון בגין הצעת המחיר} = \frac{\text{שיעור ההנחה בהצעה הנתונה}}{\text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר}} \times 100$$

2.8. חישוב ציון משוקלל

2.8.1. ההצעות שיעמדו בתנאי הסף ויעברו בהצלחה את שלב דירוג איכות ההצעות, כאמור בסעיף 3.3.6, ידורגו בהתאם לציון משוקלל הכולל את ציון האיכות (60%) ואת ציון המחיר (40%), כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בגובהו, וכן הלאה.

2.8.2. אם למספר הצעות יחושב ציון משוקלל זהה, יפעל עורך המכרז לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

2.8.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

2.8.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

2.8.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

2.9. בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. המזמין רשאי לבחור במציע שהצעתו קיבלה את הציון השני בגובהו ככשיר שני. במידה שלא ייחתם הסכם התקשרות בין המזמין למציע שזכה במכרז, יוכרז הכשיר השני כזוכה.

2.10. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

2.10.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

2.10.1.1. במידה שהזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

2.10.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ג, על נספחיו כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

2.10.1.3. להגיש הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב[הוראת תכ"ם 7.7.1.1](#) "פורטל הספקים" חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו ובכלל זה לשאת בעלויות הנדרשות לצורך התחברות לפורטל. לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

2.10.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

2.11. הצעה יחידה

2.11.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

2.11.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

2.11.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

2.12 תחילת מתן השירותים

2.12.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

2.12.2 לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

2.13 פסילת הצעות

2.13.1.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

2.13.1.2 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

2.13.1.3 **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

2.13.1.4 **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

2.13.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

2.13.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

2.13.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

2.14. מינוי נציג מטעם המציע

- 2.14.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 2.14.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

2.15. תוקף הצעות

- 2.15.1. ההצעה תהיה בתוקף עד למועד בחירת הזוכה וחתימה על הסכם ההתקשרות עמו.

2.16. ביטול או שינוי המכרז

- 2.16.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 2.16.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 2.16.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.
- 2.16.4. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

2.17. הוצאות

- 2.17.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 2.17.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

2.18. סמכות השיפוט

- סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

2.19. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 2.19.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 2.19.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 2.19.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 2.19.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 2.19.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 2.19.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

3. מופעים ומועדים במכרז

3.1. מועדי המכרז

3.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
בתאריך <u>17/1/2022</u> בשעה: <u>12:00</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
בתאריך <u>07/02/2022</u> בשעה <u>12:00</u> פרוטוקול שאלות ותשובות הבהרה	מועד אחרון להגשת הצעות
לריאיון יוזמן רק מציע שעומד בתנאי הסף. המועד יימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

3.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mf.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 42026-2020 – למכרז למתן שירותי ייעוץ לרשם הקבלנים בהפעלת מעקבים מכח חוק רישום קבלנים ("דף המכרז").

3.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

3.2.1. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל sigalm@moch.gov.il עד למועד הנקוב בסעיף 4.1.1 למכרז.

3.2.2. נציגת המשרד אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא הגב' סיגל מזרחי, מנהלת תחום סיווג קבלנים רשומים אגף בכיר רשם הקבלנים. שאלות הבהרה יש להפנות במסמך מסוג word בלבד באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 6.2.1 שלעיל, במבנה הבא:

מס' השאלה	עמוד במסמכי המכרז	סעיף במכרז/בהסכם/בנספח	נוסח השאלה
-----------	-------------------	------------------------	------------

- 3.2.3. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 3.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2.5. מציע שלא יפנה לעורך המכרז בשאלות הבהרה על המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

3.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 3.3.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט, ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.
- 3.3.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות עורך המכרז יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 3.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפרוסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

3.4. הגשת הצעות במכרז

- 3.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד הבינוי והשיכון, רחוב קלרמן גאנו 3, קרית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א' בתיבת המכרזים בקומת קרקע.
- 3.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות בכל עמוד, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 3.4.3. **עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב'), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.**
- 3.4.4. המציע יצרף להצעתו את המענה לשאלות הבהרה שפרסם המזמין ונוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו, כשהם חתומים על ידי מורשי

החתימה של המציע בראשי תיבות בכל עמוד. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

3.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

3.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

פרק ב' – חוברת ההצעה

1. הגשת הצעה במכרז

1.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 1.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 1.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (יחיד/תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו') תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

3. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

3.1 עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז:

3.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

3.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

3.1.3 ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

3.1.3.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.1.3.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

3.1.4 היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

3.1.4.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 22 לחוק עסקאות גופים

ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא

הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991

(להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987

(להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע

במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3

3.1.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים

אותן.

3.1.6 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על

המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.1.7 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו

לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה

הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום

חובותיו פעל ליישומן.

3.2 תנאי סף מקצועיים:

3.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

3.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

3.2.2.1 ניסיון – שנות ניסיון –

למציע ניסיון של 36 חודשים לפחות במצטבר מתוך התקופה שהחלה מחודש 1/2016 במתן שירותי ייעוץ בתחום הנדסה אזרחית בבדיקת כתבי כמויות, חוזים וחשבונות סופיים ובלבד שצבר את הניסיון לאחר השלמת תנאי הזכאות לקבלת התעודה, כמפורט בסעיף 2.3.1.2 בחוברת המכרז.

אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה עליו להציע איש צוות אחד מטעמו העומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל ולהלן והוא אשר ייתן באופן אישי את השירותים במהלך תקופת החוזה. יש להציג את איש הצוות המוצע מטעם המציע כבר בעת הגשת ההצעה למכרז והוא אשר יבחן באשר לעמידה בתנאי הסף וידורג בציון האיכות של ההצעה.

ת.ז.:

שם:

שם לקוח/מזמין	שם הפרויקט	פירוט הניסיון בתחום הנדסה האזרחית	פירוט מגוון הפעילויות: כתבי כמויות, חוזים, חשבונות סופיים	מועד ביצוע תאריך התחלה ותאריך סיום (יום/חודש/שנה)	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח (טלפון+ טלפון סלולרי +כתובת דוא"ל).

שם לתפקיד איש הקשר אצל הלקוח (טלפון+ טלפון סלולרי +כתובת דוא"ל).	<u>מועד ביצוע</u> תאריך התחלה ותאריך סיום (יום/חודש/שנה)	פירוט מגוון הפעילויות: כתבי כמויות, חוזים, חשבונות סופיים	פירוט הניסיון בתחום ההנדסה האזרחית	שם הפרויקט	שם לקוח/מזמין

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון- אישורים מכל מזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הנ"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 5) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

3.2.2.2. המציע הוא מהנדס בוגר תואר ראשון בתחום הנדסה אזרחית או הנדסת בניין, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהמציע מחזיק אישור שקילות לתעודה כאמור מאת משרד החינוך, במקרה שלמד בחוץ לארץ; או המציע הוא הנדסאי, בוגר בית ספר להנדסאים, המוכר על ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (מה"ט), בתחום הנדסה אזרחית או הנדסת בנין.

יש לצרף תעודות השכלה בהתאם.

4. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

4.1 ניסיון בעבודה עם משרדים ממשלתיים, יחידות סמך, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים –

(מתחת לשנה : 0% ; לפחות שנה ועד שנתיים : 15% ; מעל שנתיים : 30%)
 אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה עליו להציע איש צוות אחד מטעמו העומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל ולהלן והוא אשר ייתן באופן אישי את השירותים במהלך תקופת החוזה. יש להציג את איש הצוות המוצע מטעם המציע כבר בעת הגשת ההצעה למכרז והוא אשר יבחן באשר לעמידה בתנאי הסף וידורג בציון האיכות של ההצעה.

ת.ז.:

שם:

שם ותפקיד	מועד ביצוע	פירוט מגוון הפעילויות: כתבי כמויות, חוזים, חשבונות סופיים	פירוט הניסיון בתחום ההנדסה האזרחית, לרבות התפקיד בפרויקט ומהות הפרויקט	שם הפרויקט	שם לקוח/מזמין (משרדים ממשלתיים, יחידות סמך, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים)
איש הקשר אצל הלקוח (טלפון + טלפון סולרי +כתובת דוא"ל).	תאריך התחלה ותאריך סיום (יום/חודש/שנה)				

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על הניסיון - אישורים מכל מזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.

- על המציע למלא את הטבלה הני"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 6) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

4.2 מספר שנות ניסיון מקצועי בניהול פרויקטים בהנדסה אזרחית, המשתייכים לאחד או יותר מהענפים הקיימים בפנקס הקבלנים, לרבות טיפול בחוזים, כתבי כמויות וחשבונות – (מתחת לשנה : 0% ; לפחות שנה ועד שנתיים : 20% ; מעל שנתיים ועד ארבע שנים : 30% ; מעל ארבע שנים : 40%)

שם לקוח/מזמין	שם הפרויקט	פירוט הניסיון בניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית, לרבות התפקיד בפרויקט ומהות הפרויקט	הענפים הקיימים בפנקס הקבלנים אליו משתייך הפרויקט	מועד ביצוע תאריך התחלה ותאריך סיום (יום/חודש/שנה)	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח (טלפון+ טלפון סלולרי +כתובת דוא"ל).

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על הניסיון- אישורים מכל מזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הני"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 7) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

4.3 רשימת ממליצים לצורך בחינת איכות הצעה — משקל - 15%.

שם לקוח/מזמין	שם הממליץ (איש הקשר אצל הלקוח/מזמין) ותפקידו	מס' טלפון/נייד/דוא"ל ליצירת קשר

5. התחייבויות נוספות של המציע

5.1 כשירות להתמודדות במכרז

5.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

5.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה התקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

5.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיוזכה במכרז.

5.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

5.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

5.2 אי תיאום הצעות מכרז

5.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

5.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

5.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

5.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

5.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

5.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

5.3 עצמאות המציע

5.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

5.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

5.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

5.3.4 המציע אינו קבלן פעיל לעבודות הנדסה בנאיות, ואינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, כהגדרתם בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, (להלן – קבלן), ואינו בעל מניות או אחזקה בתאגיד שהוא קבלן כאמור.

6. בקשה למתן העדפה

6.1 עסק בשליטת אישה

6.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

7. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתום/ החתומים לעיל על ההצעה במכרז מכרז למתן שירותי ייעוץ לרשם הקבלנים בהפעלת מעקבים מכח חוק רישום קבלנים מספר 42026-2020, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

1. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים	על המציע לחתום על הנספח המצורף.

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

הנדון : הצעה כספית למכרז 42026-2020

1. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
2. **אחוז ההנחה המוצע** מתעריף יועצים שעתי בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 והודעת תכ"ם ה-8.1.1, ככל שיתעדכנו הינו _____.
3. תעריף היועץ יקבע לפי מאפייניו של איש הצוות המסוים שייתן את השירותים בעצמו.
4. **אחוז ההנחה** יהיה קבוע ללא תלות בסוג היועץ גם אם יוחלף איש הצוות במהלך תקופת החוזה.
5. הצעת המחיר תכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, וכן את ההוצאות הכרוכות במתן השירותים למשרד (כגון: שיחות טלפון, שליחת מסמכים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, הוצאות סוציאליות וכיוצ"ב). עבור נסיעות ישולם לפי תעריפי חשכ"ל המעודכנים ובתנאי שמרחק הנסיעה ממקום עבודתי הקבוע למקום מתן השירותים עולה על 30 ק"מ והנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצידוי. לא ישולם לי תשלום עבור ביטול זמן עקב נסיעה.
- יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי החוזה ובהתאם לעדכוני התעריף בהודעת התכ"ם לעיל.
6. סיווג תעריף נותן השירותים לא יעודכן לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
7. עדכון התעריף יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת". עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.
8. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז למתן שירותי ייעוץ לרשם הקבלנים בהפעלת מעקבים מכח חוק רישום קבלנים, מספר 42026-2020 עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מכרז למתן שירותי ייעוץ לרשם הקבלנים בהפעלת מעקבים מכח חוק רישום קבלנים, מספר 42026-2020.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 4': נספח אבטחת מידע לחוזה עם ספקים

הנחיות אבטחת מידע

(מסמך זה ייחתם ע"י הספק)

לכבוד

שם חברת הספק

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.
3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.
4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.
5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.
7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.
8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).
9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.
10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.
11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקרות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישורו לנושא.
12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מיידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי/הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.
13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.
14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות כפי שהוגדרה בסעיפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הבינוי והשיכון על פי כל דין.

15. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.

16. ולראיה באתי על החתום :

_____	_____	_____	תאריך:
יום	חודש	שנה	
_____	_____	_____	הספק:
חתימה	כתובת	ת"ז	שם פרטי ומשפחה

פרק ג' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז למתן שירותי ייעוץ לרשם הקבלנים בהפעלת מעקבים מכח חוק רישום קבלנים - 42026-2020 (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – מפרט השירותים הנדרשים;

1.1.2

1.1.3 נספח ב' – התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 למונחים תהיה המשמעות המופיעה בהסכם. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2 היקף ההתקשרות לא יעלה על 250,000 ₪ כולל מע"מ. למזמין שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, חוק התקציב וקיום תקציב.
- 2.3 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יעשה מראש ובכתב וייכנס לתוקף רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות ואבטחת מידע

4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.

4.3 הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

6. בעלות וזכויות יוצרים

6.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמין וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

- 6.3 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור, הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם עורך המכרז יבקש לייצג את עצמו בהליך.
- 6.4 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.
- 6.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 6.6 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 6.7 הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 7.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 7.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 7.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 7.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 7.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

7.6 המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של עובד הספק, או מי מטעמו של הספק, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, מכל נימוק סביר. הספק מתחייב להיענות לדרישת המזמין ולהעמיד, על חשבונו של הספק, עובד חלופי ברמה מקצועית מתאימה, לאחר קבלת הסכמת המזמין ביחס לעובד החלופי, בכתב, וזאת בתוך תקופה שלא תעלה על שלושה ימים ממעוד קבלת דרישה כאמור. במקרה בו בשל החלפת העובד יבקש הספק לסיים את העסקתו של העובד אצלו, יהיה הדבר כפוף להליך שימוע כדין שייערך לעובד על ידי הספק. באם יידרש הדבר בנסיבות העניין, על פי קביעת היועץ המשפטי של המזמין, ישתתף גם נציג הספק בשימוע כאמור. למען הסר ספק, אין באמור כדי לפגוע בזכויותיו של המזמין לבטל את ההסכם בהתאם ליתר התנאים הקבועים בהסכם זה, לרבות האמור בסעיף 14 להסכם זה, ובהתאם לכל דין. כמו כן, למזמין שמור שיקול דעת הבלעדי אם לדרוש את החלפת העובד או להפסיק את ההתקשרות עם הספק.

8. תמורה

8.1 התמורה לספק תהיה בהתאם למחיר שהוצע על ידו בהצעת המחיר למכרז, המצורפת כנספח 1 להסכם זה.

8.2 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה. בכלל זה לא ישולם לספק תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', עבור נסיעות ישולם לפי תעריפי חשכ"ל המעודכנים ובתנאי שמרחק הנסיעה ממקום העבודה של המציע למקום מתן השירותים עולה על 30 ק"מ והנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצידו. לא ישולם תשלום עבור ביטול זמן עקב נסיעה.

8.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

9. כללי תשלום

9.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות תכ"ס של החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

9.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

9.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

9.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים,

- חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 9.4 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 9.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת, בין היתר, הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 9.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 9.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה בהתאם להוראת תכס 1.4.3, כפי שתעודכן מעת לעת.

10. הגבלת אחריות

- 10.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 10.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 10.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 10.4 הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 10.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

- 11.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 11.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.
- 11.3 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 11.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 12.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.2 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר מילוי חובותיו לפי הסכם זה.
- 12.3 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. הפסקת ההתקשרות

- 13.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.2 המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 13.3 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 13.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין,

כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

13.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

13.5.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

13.5.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

13.5.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

13.5.4 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

13.5.5 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14. סיום התקשרות

14.1 בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.

14.2 ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

14.3 לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

15. הפרת ההסכם

15.1 הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

15.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13 ו-15;

15.1.2 חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

15.1.3 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.4 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

15.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם

וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.3 הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.3.1 **הפרה או הפרה צפויה** – המזמין יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות במקרים הבאים:

15.3.1.1. בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין.

15.3.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.3.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

15.3.2 **קיצוץ ועכבון** –

15.3.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, המזמין רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת המציע, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמזמין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

15.3.2.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

15.3.2.3. ככל שהקיצוץ נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי הקיצוץ לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב הקיצוץ, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

15.3.3 **רכש מספק חלופי** –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון

המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16. תרופות מצטברות

16.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. כתובות הצדדים והודעות

17.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מבניהם.

17.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

17.2.1 כתובת המזמין: משרד הבינוי והשיכון, רחוב קלרמן גאנו 3, קרית הממשלה, מזרח ירושלים בנין א' בתיבת המכרזים בקומת קרקע.

17.2.2 כתובת הספק: _____.

17.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

18. שונות

18.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

18.2 פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

18.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

18.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

18.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח א' להסכם
מפרט השירותים הנדרשים

השירותים נדרשים לרשם הקבלנים לצורך שימוש בסמכויותיו על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 (להלן- "החוק"), ולתקנה 10א לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח-1988.

השירותים האמורים יכללו, בין היתר, הפעלת בדיקות מעקב תקופתיות בהתאם להנחיות מנהל האגף, בהתאם להוראות החוק והתקנות, ניתוח הנתונים והמסמכים שהתקבלו, הכנת דו"ח מסכם עבור הוועדה המייעצת לרשם הקבלנים ורשם הקבלנים; כל מטלה נוספת, כפי שתוטל עליו על-ידי המנהל, הכרוכה ומתחייבת מהשירותים שפורטו לעיל.

הספק יידרש לתת מענה לקבלנים הנמצאים בטיפולו וכן ליזום פניות לצורך קבלת מסמכים נוספים באופן ישיר, לתת את השירותים ברמה מקצועית נאותה ובזמן מהיר וסביר.

שירותי הייעוץ יינתנו על ידי הספק, במשרדי הספק בלבד, יחד עם זאת היועץ, הנותן את השירותים למזמין מטעם הספק, עשוי להידרש להגיע לשיבות ולדיונים ולנושאים נוספים במשרדי רשם הקבלנים בתל אביב ו/או בירושלים ובכל מקום אחר לפי קביעת הרשם.

נספח ב' להסכם – התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים

**לכבוד
משרד הבינוי והשיכון**

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, מתחייב כדלקמן בקשר למכרז למתן שירותי ייעוץ לרשם הקבלנים בהפעלת מעקבים מכח חוק רישום קבלנים מספר 42026-2020 (להלן - "המכרז"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבינוי והשיכון ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של משרד הבינוי והשיכון.
3. מידע שלא הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, על כל צורותיו, המועבר למשרדי הספק ו/או לעובדים לא יצא מתחום הספק אלא חזרה למשרדי משרד הבינוי והשיכון. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בספק. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבינוי והשיכון יודא הספק גריסתו או החזרתו למשרד הבינוי והשיכון, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.
4. הספק והעובדים יודאו כי מידע של משרד הבינוי והשיכון אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם ל-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הבינוי והשיכון, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, הספק והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבינוי והשיכון ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת המידע במשרד הבינוי והשיכון מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח הספק יקבלו את אישור הנהלת הספק בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבינוי והשיכון, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 15×2 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת הספק נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבינוי והשיכון לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.
7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי הספק ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של הספק אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. הספק והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשד הבינוי והשיכון ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבינוי והשיכון, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבינוי והשיכון, זאת למעט מידע כמותואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבינוי והשיכון בתוקף עבודתם.
9. הספק והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבינוי והשיכון אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד הבינוי והשיכון. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.
10. הספק והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבינוי והשיכון כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.
11. באם הספק מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבינוי והשיכון ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבינוי והשיכון - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.
12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבינוי והשיכון, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.
13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.

14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

16. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על הספק ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את הספק ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י הספק, ללא הגבלת זמן כלשהי.

18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את הספק ואת עובדי הספק, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "הספק", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של הספק בלבד.

19. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

20. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

21. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ ת"ז: _____ תאריך: _____

חתימה: _____